

教育資源借用表格 (香港學校 / 團體適用)

九龍大角咀晏架街四號麗華中心二樓 · 香港世界宣明會公共教育部

電話：(852) 2399 3427 (幼稚園及小學) / (852) 2399 3476 (中學及大專) · 傳真：(852) 2394 0566

學校/團體名稱： (中文) _____

聯絡人： _____ 職 銜： _____

聯絡電話： _____ (辦公室) _____ (手提) 傳 真： _____

電 郵： _____

所有申請均有待本會以傳真 / 電郵形式核實詳情。本校希望以 電郵 / 傳真 接收相關訊息。

本會將透過閣下的通訊資料提供有關教育活動的資訊。本人 同意 / 不同意 宣明會向我提供有關資訊。

請於借用日期前最少三個工作天將此表格傳真至本會。物資最多可借三項，為期一星期。本會將於收到借用表後與閣下聯絡，確認申請及發出「提取教育資源」通知書。請於借用日期攜同上述文件，親臨或派員到本會領取及簽收所需物資；並於歸還日期或以前，向本會交還物資。

借用日期： _____ (請依約到取，逾期無效)

(如欲續借，必須在歸還日期前最少三個工作天致電申請

歸還日期： _____ 及傳真作實。本會將因應情況予以續借。)

借用目的： _____

編號	題目
—	
—	
—	

請於星期一至五上午 9:30 至 12:30 及下午 2:30 至 5:30(公眾假期除外)借還以上物資。

展板使用守則

- 必須準時歸還展板，否則每套展板收取每天港幣 10 元作逾期歸還費用。
- 如有損毀或遺失，本會將依照展板的數量，以整套計算來收取重印費用：
每套展板數量 - 收取費用(港幣)：4 塊 - 1600 元；6 塊 - 2400 元；8 塊 - 3200 元
- 未經本會許可，不得複印、發發展板，或以展板作任何呼籲、籌款或宣傳之用。
- 展示展板時，建議使用掛鉤將展板懸掛或以繩、索帶綁在牆上。
- 如需使用膠紙張貼展板，只可使用縐紋膠紙，並請於用後清潔黏貼表面。
- 請保持展板清潔乾爽，不可塗污；歸還時，請確保集齊整套展板，並按次序整齊放回展板袋內。
- 有關展板排列次序，請參閱展板背面之編號。
- 如借用多於一套展板，歸還時請將各套展板整齊放回對應的展板袋內。

X _____

聯絡人簽署及學校/ 團體蓋印

_____ (yyyy/mm/dd)

填表日期